

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 102 с углубленным изучением
отдельных предметов»**

П Р И К А З

21 марта 2024 г.

№ 107 -о

г. Нижний Новгород

**Об организации приёма в 1-й класс на 2024 - 2025 учебный год граждан,
проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», изменениями в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (08.10.2021 № 707), Порядком приёма на обучение в «МАОУ СШ № 102» от 26.01.2023 года, письмом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 20.03.2024 № Сл-04-02-237371/24 «Об организации приёма в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций города Нижнего Новгорода в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать приём заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём, в 1 класс на 2024 – 2025 учебный год 01 апреля 2024 года.

2. Определить количество вакантных мест для зачисления в 1 класс на 2024-2025 учебный год – 100 мест.

3. Утвердить состав приёмной комиссии (Приложение 1).

4. Утвердить график приёма документов для зачисления в первый класс 2024 - 2025 учебного года на вакантные места (Приложение 2).

5. Начать прием граждан, не проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, с 6 июля 2024 года при наличии свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года.

6. Комиссии организовать приём детей на получение начального общего образования по программам 4-х летней начальной школы по достижению ими возраста на 01.09.2024 г. 6 лет 6 мес. при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет.

7. При приёме на обучение знакомить родителей (законных представителей) с содержанием образовательных программ, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8. Разместить на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет и на портале госуслуг документы, регламентирующие деятельность образовательной организации.

9. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ (с 1 апреля 2024 года);

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ, интегрированных с ЕПГУ (с 1 апреля 2024 года);
- лично в общеобразовательную организацию (по графику Приложение 2);
- - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (с 1 апреля 2024 года).

9. При приёме граждан в 1 класс родители (законные представители) ребёнка или поступающий должны предъявить:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- копию заключения психолога – медико – педагогической комиссии (при наличии).

11. При посещении образовательной организации и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет оригиналы документов.

12. Лобашовой О.К., заместителю директора:

12.1. Регистрировать в Журнале приёма заявлений о приёме на обучение в общеобразовательную организацию факт приема заявлений и перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим.

12.2. Выдавать родителям (законным представителям) подтверждение в получении документов, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка на обучение, о перечне представленных документов.

13. Шабашову А.Б., заместителю директора, обеспечить возможность доступа заявителей в здание школы и комфортного размещения их в школьных помещениях для ожидания начала приёма заявлений в соответствии с эпидемиологическими нормами.

14. Комиссии обеспечить приём детей в «МАОУ СШ № 102» на 2024 - 2025 учебный год в соответствии с требованиями нормативных документов.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Горохов

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора

Учитель

Учитель

Учитель

Учитель

Учитель

О.К.Лобашова

Е.В. Гусева

В.А. Жирнова

Т.М. Кузнецова

Е.Н. Рачкова

И.В. Соловьева

Состав приёмной комиссии

Председатель комиссии:	Горохов С.А., директор
Члены комиссии:	Лобашова О.К., заместитель директора
	Гусева Е.В., учитель
	Жирнова В.А., учитель
	Кузнецова Т.М., учитель
	Рачкова Е.Н., учитель
	Соловьева И.В., учитель
	Спиридонова Н.П., учитель
	Тинтер Т.Л., учитель
	Чугина А.О., учитель
	Шевелова О.И., учитель
	Юнина И.А., учитель
	Яковлева Ю.С., учитель
	Юргенс А.А., учитель
	Майорова И.А., учитель
Фирсова Е.Г., секретарь учебной части	

График приёма документов для зачисления в первые классы на 2024 – 2025 учебный год

Дата приёма	Время приёма
02.04.2024	10:00-12:00 и 14:00 до 16:00
11.04.2024	15:00-16:00
18.04.2024	15:00-16:00
25.04.2024	15:00-16:00
16.05.2024	15:00-16:00
23.05.2024	15:00-16:00
30.05.2024	15:00-16:00
20.06.2024	14:00 до 16:00

Учитель
Учитель
Учитель
Учитель
Учитель
Учитель
Учитель
Учитель
Секретарь учебной части



Н.П. Спиридонова
И.А. Майорова
А.А.Юргенс
Т.Л. Тинтер
А.О. Чугина
О.И. Шевелова
И.А. Юнина
Ю.С. Яковлева
Е.Г. Фирсова

В дело № 01.33 за 2024г.

Секретарь

21.03.2024 